



বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেটর, ঢাকা-১০০০
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



সিটিজেন চার্টারঃ

১। ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision)

ফার্মেসি শিক্ষা পরিচালিত হয় এ সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন ও ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা ও উদ্ভাবনী গবেষণায় উৎকর্ষতা অর্জন, স্থায়ী আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জ্ঞান ভিত্তিক অর্থনীতি গড়ে তুলতে বিশ্ববিদ্যালয় ও ইনস্টিটিউট অব হেল্থ টেকনোলজিসমূহকে সার্বিক সুবিধা প্রদান নিশ্চিত করা। ঔষধের নিরাপদ ও যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দক্ষ পেশাজীবী হিসেবে ফার্মাসিস্টদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যুগোপযোগী করে গড়ে তুলে দেশের সার্বিক স্বাস্থ্য ব্যবস্থায় গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা।

অভিলক্ষ্য (Mission)

- ফার্মেসি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম এবং বাংলাদেশে উচ্চ স্তরের ফার্মেসি শিক্ষা সংক্রান্ত কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- স্থায়ী আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য ফার্মেসি শিক্ষা পরিচালিত হয় এসকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শিক্ষা কার্যক্রমের প্রাসঙ্গিক বিষয়াদির গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়ন করা।
- বিশ্ববিদ্যালয়গুলোতে উদীয়মান ফার্মাসিউটিক্যাল প্রযুক্তি নিশ্চিতকরণ এবং উদ্ভাবনী গবেষণার জন্য অবকাঠামো প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়ন করা।
- জাতীয় উন্নয়নের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় এবং ঔষধ শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে পারস্পরিক যোগাযোগ স্থাপনে উৎসাহিতকরণ।
- বাংলাদেশে চিকিৎসা ক্ষেত্রে ফার্মেসি পেশার বিস্তার ও গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়ন করা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|--|------------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | ‘এ’ ক্যাটাগরিতে ফার্মাসিস্ট হিসেবে নিবন্ধন | অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ ও নিবন্ধন ফি জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়। | ক) সকল একাডেমিক (এস এস সি, এইচ এস সি এবং বি. ফার্ম) সনদপত্র ও নম্বরপত্রের ফটোকপি খ) ইন-প্ল্যান্ট ট্রেইনিং সনদের ফটোকপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি (বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে | ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা অনলাইনে পরিশোধ | ০১-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |



বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেটর, ঢাকা-১০০০
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|--|--|------------------------|---|
| | | | অনলাইনে আপলোড করতে হবে)। | | | |
| ২. | ‘বি’ ক্যাটাগরিতে ডিপ্লোমা ফার্মাসিস্ট হিসেবে নিবন্ধন | অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ ও নিবন্ধন ফি জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়। | ক) ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি সাময়িক/মূল সনদের ফটোকপি খ) এস এস সি সনদের ফটোকপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি (বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)। | ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা অনলাইনে পরিশোধ | ০১-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৩. | ‘সি’ ক্যাটাগরিতে ফার্মেসি টেকনিশিয়ান হিসেবে নিবন্ধন | অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ ও নিবন্ধন ফি জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়। | ক) এস এস সি সনদের ফটোকপি খ) ফার্মেসি সার্টিফিকেট রেজিস্ট্রেশন পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ঘ) ড্রাগ লাইসেন্সের ফটোকপি ঙ) প্রত্যয়ন পত্র চ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি (বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)। | ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা অনলাইনে পরিশোধ | ০১-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৪. | ‘এ’ ক্যাটাগরিতে ফার্মাসিস্ট নিবন্ধন সনদ নবায়ন | অনলাইনে তথ্য পূরণ ও ফি জমা এবং পরবর্তীতে কাউন্সিলে সনদ নবায়নের জন্য জমাকরণ। | এ ক্যাটাগরির মূল নিবন্ধন সনদ | ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা অনলাইনে পরিশোধ | ০১-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৫. | ‘বি’ ক্যাটাগরিতে ডিপ্লোমা ফার্মাসিস্ট | অনলাইনে তথ্য পূরণ ও ফি জমা এবং পরবর্তীতে | ‘বি’ ক্যাটাগরির মূল নিবন্ধন সনদ | ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা | ০১-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ |



বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেটর, ঢাকা-১০০০
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|---|--|------------------------|---|
| | নিবন্ধন সনদ নবায়ন | কাউন্সিলে সনদ নবায়নের জন্য সনদ জমাকরণ। | | অনলাইনে পরিশোধ | | ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৬. | ‘সি’ ক্যাটাগরিতে ফার্মেসি টেকনিশিয়ান নিবন্ধন সনদ নবায়ন | অনলাইনে তথ্য পূরণ ও ফি জমা এবং পরবর্তীতে কাউন্সিলে সনদ নবায়নের জন্য সনদ জমাকরণ। | ‘সি’ ক্যাটাগরির মূল নিবন্ধন সনদ | ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা অনলাইনে পরিশোধ | ০১-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৭. | ‘এ’ ক্যাটাগরির নিবন্ধন সনদের দ্বি-নকল সনদের আবেদন | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন ও ফি জমাকরণ। | ক) সাধারণ ডায়েরির (জিডি) মূল কপি খ) সংবাদপত্রে বিজ্ঞাপনের কপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ঘ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বরপত্র ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি | ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ‘বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল’ বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০৭-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৮. | ‘বি’ ক্যাটাগরির নিবন্ধন সনদের দ্বি-নকল সনদের আবেদন | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন | ক) সাধারণ ডায়েরির (জিডি) মূল কপি খ) সংবাদপত্রে বিজ্ঞাপনের কপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্র ঘ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বরপত্র ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি | ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা ‘বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল’ বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০৭-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৯. | ‘সি’ ক্যাটাগরির নিবন্ধন সনদের দ্বি-নকল সনদের আবেদন | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন | ক) সাধারণ ডায়েরির (জিডি) মূল কপি খ) সংবাদপত্রে বিজ্ঞাপনের কপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ঘ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বরপত্র ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি | ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা ‘বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল’ বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০৭-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ১০. | ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি পরীক্ষায় পাশকৃত শিক্ষার্থীদের | নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে কাউন্সিলে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে | ক) এস এস সি/সমমানের সনদের ফটোকপি খ) তলিকাভুক্তি কার্ডের ফটোকপি | ৪০০/- (চারশত) টাকা প্রতি শিক্ষার্থী ‘বাংলাদেশ | ০৩-১৫ কার্যদিবস | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ |



বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেটর, ঢাকা-১০০০
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|--|---|------------------------|---|
| | সাময়িক সনদ বিতরণ | আবেদন করতে হয়। | গ) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষের প্রবেশপত্রের ফটোকপি (সাপ্লিমেন্টরি পরীক্ষার প্রবেশপত্রসহ) ঘ) স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশংসাপত্রের ফটোকপি | ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | | ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ১১. | ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি পরীক্ষায় পাশকৃত শিক্ষার্থীদের মূল সনদ বিতরণ | নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে কাউন্সিলে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন করতে হয়। | ক) সাময়িক সনদের মূলকপি খ) এস এস সি সনদের ফটোকপি গ) তালিকাভুক্তি কার্ডের ঘ) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষের প্রবেশপত্রের ফটোকপি (সাপ্লিমেন্টরি পরীক্ষার প্রবেশপত্রসহ) ঙ) স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশংসাপত্র (বি.দ্রঃ সাময়িক সনদ হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানার জিডিসহ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে এবং উক্ত পত্রিকা আনুষঙ্গিক কাগজপত্রের সাথে জমা দিতে হবে)। | বিনামূল্যে | ০৫-১৫ কার্যদিবস | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ১২. | ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি পরীক্ষায় পাশকৃত শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র বিতরণ | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন। | ক) এস এস সি সনদের ফটোকপি খ) তালিকাভুক্তি কার্ডের ফটোকপি গ) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষের প্রবেশপত্র (সাপ্লিমেন্টরি পরীক্ষার প্রবেশপত্রসহ) ঘ) স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশংসাপত্র | ৩৫০/- (তিনশত পঞ্চাশ) টাকা প্রতি শিক্ষার্থী 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পরীক্ষার ফি এর সহিত একত্রে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০৭-১৫ কার্যদিবস | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ১৩. | গুড স্ট্যান্ডিং সনদ (Good Standing Certificate) | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন | ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বরপত্রের ফটোকপি খ) পাসপোর্ট এর ফটোকপি গ) নিবন্ধন সনদের ফটোকপি | বিনামূল্যে | ০১-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ১৪. | ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি শিক্ষা | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল | ক) নিবন্ধন সনদের কপি | বিনামূল্যে | ০১-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ |



বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেট্র, ঢাকা-১০০০
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|-----------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|
| | সনদ এবং 'এ', 'বি' ও 'সি' গ্রেড নিবন্ধন সনদ যাচাইকরণ | বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন | | | | ফার্মেসী কাউন্সিল |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--|--|---|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের সাময়িক এক্রিডিটেশন | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক এক্রিডিটেশন প্রদান করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ফার্মেসি বিভাগের সাময়িক এক্রিডিটেশন প্রাপ্তির আবেদনের সাথে প্রণীত সিলেবাসের কপি। | ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ২. | সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের সাময়িক এক্রিডিটেশন নবায়ন | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক এক্রিডিটেশন নবায়ন করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাময়িক এক্রিডিটেশন নবায়নের জন্য আবেদন। | ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৩. | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের প্রাথমিক অনুমোদন | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে প্রাথমিক অনুমোদন প্রদান করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাথমিক অনুমোদনের জন্য আবেদন। | ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |



বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেট্র, ঢাকা-১০০০
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--|--|---|------------------------|---|
| ৪. | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের সাময়িক এক্রিডিটেশন | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক এক্রিডিটেশন প্রদান করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ফার্মেসি বিভাগের সাময়িক এক্রিডিটেশন প্রাপ্তির আবেদনের সাথে প্রণীত সিলেবাসের কপি। | ৮০,০০০/- (আশি হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৫. | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের সাময়িক এক্রিডিটেশন নবায়ন | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক এক্রিডিটেশন নবায়ন করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাময়িক এক্রিডিটেশন নবায়নের জন্য আবেদন। | ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৬. | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের পরিদর্শন | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল এক্রিডিটেশন গাইডলাইন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের শিক্ষা কার্যক্রম, ল্যাবরেটরীসহ আনুসঙ্গিক বিষয়াদি সরজমিনে পরিদর্শন। | ক) এক্রিডিটেশন নির্দেশিকা খ) ল্যাবরেটরী ও যন্ত্রপাতির তালিকা গ) পরিদর্শন চেক লিস্ট | ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৭. | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের এম.ফার্ম কোর্সের সাময়িক এক্রিডিটেশন | বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক এক্রিডিটেশন প্রদান করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ফার্মেসি বিভাগের এম.ফার্ম কোর্সের সাময়িক এক্রিডিটেশন প্রাপ্তির আবেদনের সাথে প্রণীত সিলেবাসের কপি | ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ৮. | বি. ফার্ম শিক্ষার্থী তালিকা ভুক্তি | বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের মাধ্যমে অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ ও ফি | ক) এস এস সি/সমমান এবং এইচ এস সি/সমমান পরীক্ষার | ৩০০/- (তিনশত) টাকা প্রতি শিক্ষার্থী অনলাইনে পরিশোধ | ০৭-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |



বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেটর, ঢাকা-১০০০
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--|--|---|------------------------|---|
| | | জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়। | নম্বরপত্রের ফটোকপি (বি.দ্রঃ উল্লিখিত নম্বরপত্রের ফটোকপি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)। | | | |
| ৯. | ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (বেসরকারি) সাময়িক এক্রিডিটেশন | ইনস্টিটিউট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক এক্রিডিটেশন প্রদান করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি কোর্স পরিচালনার জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদনের কপিসহ আবেদন | ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ১০. | ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (বেসরকারি) সাময়িক এক্রিডিটেশন নবায়ন | ইনস্টিটিউট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক এক্রিডিটেশন নবায়ন করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ইনস্টিটিউট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাময়িক এক্রিডিটেশন নবায়নের জন্য আবেদন। | ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ১১. | ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (বেসরকারি) ফার্মেসি বিভাগের পরিদর্শন | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল ইনস্টিটিউটের ফার্মেসি বিভাগের শিক্ষা কার্যক্রম, ল্যাবরেটরীসহ আনুসঙ্গিক বিষয়াদি সরজমিনে পরিদর্শন। | ক) এক্রিডিটেশন নির্দেশিকা খ) ল্যাবরেটরী ও যন্ত্রপাতির তালিকা গ) পরিদর্শন চেক লিস্ট | ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |



বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেট্র, ঢাকা-১০০০
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|---|--|--|--|---|
| ১২. | ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি ১ম বর্ষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী তালিকাভুক্তি | ইনস্টিটিউট অব হেল্থ টেকনোলজির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরম পূরণ ও ফি জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়। | ক) নির্ধারিত ফরম খ) এস এস সি সনদের ফটোকপি গ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি | ৪০০/- (চারশত) টাকা প্রতি শিক্ষার্থী 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০৭-১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ১৩. | ১ম, ২য়, ৩য় বর্ষের ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসী পরীক্ষা গ্রহণ | ইনস্টিটিউট অব হেল্থ টেকনোলজির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে কাউন্সিলে আবেদন করতে হয়। | ক) নির্ধারিত ফরম খ) তালিকাভুক্তি কার্ডের ফটোকপি গ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি | ১ম বর্ষঃ ১২০০/- ২য় বর্ষঃ ১০০০/- ৩য় বর্ষঃ ৮৫০/- নির্ধারিত তারিখের পর জরিমানাসহঃ ১ম বর্ষঃ ১৪০০/- ২য় বর্ষঃ ১২০০/- ৩য় বর্ষঃ ১০৫০/- | ০৭ কার্যদিবস | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |
| ১৪. | ফার্মেসি সার্টিফিকেট রেজিস্ট্রেশন কোর্স ও পরীক্ষার ফি | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিলের নির্ধারিত ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বাংলাদেশ কমিস্ট এন্ড ড্রাগিস্টস্ সমিতির জেলা ও উপজেলা শাখাসমূহের আবেদন করতে হয়। | ক) এস এস সি সনদপত্রের ফটোকপি খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি গ) ড্রাগ লাইসেন্সের ফটোকপি ঘ) ফার্মেসীতে কাজের অভিজ্ঞতা সনদ ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি তিন (০৩) কপি (বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে)। | ৩৮৬০/- (তিন হাজার আটশত ষাট) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | আনুমোদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল |



বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



৩। সেবাপ্রার্থিতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

| ক্র. নং | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|---------|--|
| ১. | ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান; |
| ২. | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা; |
| ৩. | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা; |
| ৪. | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা; |
| ৫. | সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা; |

৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)ঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সাথে দেখা করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|---|---|-------------------------------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | মোঃ আসিফ হাসান প্রভাষক ও পরিদর্শক বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা। ইমেইলঃ asif.hassan@pcb.gov.bd | সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | সচিব বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা। ইমেইলঃ secretary@pcb.gov.bd | সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিলের আপিল কর্মকর্তা | সচিব বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা। ইমেইলঃ secretary@pcb.gov.bd | সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস |